

SỐ ....03...../KH-BCH

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 01 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Phát động thi đua phát huy sáng kiến năm học 2016-2017

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCCVN năm 2016 và Kế hoạch thi đua hướng tới kỷ niệm 40 năm thành lập trường, Ban chấp hành Công đoàn trường tiếp tục phát động phong trào thi đua phát huy sáng kiến năm học 2016-2017 trong CBVCLĐ của nhà trường với các nội dung sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu:

##### 1.1. Mục đích:

Nâng cao chất lượng phong trào thi đua, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác của mỗi cá nhân, tập thể trong nhà trường; đẩy mạnh ý thức lao động sáng tạo; phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến.

Lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

##### 1.2. Yêu cầu:

- Sáng kiến phải mang lại hiệu quả thiết thực trong công tác.
- Huy động được đông đảo CBVCLĐ tự giác, tích cực hưởng ứng phong trào

#### 2. Đối tượng được công nhận là sáng kiến:

2.1. Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, cụ thể:

a) Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Dạng sản phẩm (thiết bị, dụng cụ, phương tiện ...)
- Dạng quy trình.

b) Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc;
- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

c) Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ;
- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;
- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

d) Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

## 2.2. Điều kiện được công nhận:

- Có tính mới: Chưa được công bố hoặc chưa được áp dụng trong nhà trường, không trùng với các sáng kiến đã báo cáo trước đó;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử;
- Mang lại lợi ích thiết thực (Tăng năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, kinh phí, vật tư, cải thiện điều kiện làm việc ...)

## 3. Thu nhận báo cáo sáng kiến năm học 2016-2017:

- Ban tổ chức sau khi tiếp nhận báo cáo sáng kiến trong vòng 02 ngày phải đối chiếu xem có trùng với các báo cáo sáng kiến đã nghiệm thu trước đây không hoặc báo cáo có đúng mẫu quy định không. Nếu đáp ứng yêu cầu thì thu nhận báo cáo sáng kiến và ghi vào sổ đăng ký sáng kiến cho tác giả. Nếu không đáp ứng yêu cầu quy định thì trả lại tác giả.

- Thời gian đăng ký nộp báo cáo sáng kiến: Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày **19/5/2017** ( các sáng kiến sau ngày 19/5/2017 đề nghị đăng ký báo cáo vào năm học tiếp theo).

- Địa chỉ nộp báo cáo sáng kiến: Lê Thị Kim Loan, Phòng Đào tạo

**4. Quy định mẫu báo cáo sáng kiến:** Thực hiện theo Quy chế thi đua khen thưởng (ban hành kèm theo quyết định số 77/QĐ-TĐTTĐN ngày 26/01/2015)

## 5. Tổ chức thực hiện:

a) Thành lập Ban Tổ chức đợt thi đua:

- Trưởng ban: Đ/c Đỗ Đình Dũng, Chủ tịch Công đoàn trường
- Phó trưởng ban thường trực: Đ/c Nguyễn Văn Long, Phó CTCD
- Các uỷ viên gồm: Đ/c Phan Thanh Hải, Lê Thị Kim Loan và các đồng chí Tổ trưởng các tổ công đoàn.

b) Các tổ trưởng công đoàn tổ chức động viên khuyến khích đoàn viên năng động, sáng tạo để có sáng kiến trong công tác.

### Nơi gửi:

- Đảng uỷ, BGH ( để báo cáo)
- Các Tổ CD
- Trường các đơn vị ( để phối hợp)
- Các UVBCH
- Lưu HCCĐ

TM/BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH



Đỗ Đình Dũng