

Số 419/KH-TĐTTĐN

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 5 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Xét công nhận tốt nghiệp đại học hệ chính quy, đợt 1 năm 2018

Căn cứ Văn bản hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ” ban hành tại Thông tư số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ theo kế hoạch, chương trình đào tạo theo hệ thống tín chỉ, Hiệu trưởng Trường Đại học TĐTT Đà Nẵng ban hành kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy đợt 1 năm 2018 theo các nội dung sau:

**1. Thời gian xét:** Ngày 22 tháng 6 năm 2018, thời gian dự kiến bế giảng và trao bằng ngày 11 tháng 7 năm 2018.

#### **2. Tổ chức thực hiện**

##### *2.1. Phòng Đào tạo*

- Thông báo cho sinh viên nội dung và các điều kiện cần thiết để hoàn thành hồ sơ cho công tác xét công nhận tốt nghiệp.

- Rà soát các thông tin liên quan đến nội dung ghi trong bằng tốt nghiệp của sinh viên để in và cấp bằng tốt nghiệp một cách chính xác.

- Tổng hợp kết quả học tập và các điều kiện khác có liên quan để phục vụ cho công tác xét công nhận tốt nghiệp.

##### *2.2. Phòng Công tác sinh viên*

- Kiểm tra hồ sơ của sinh viên, đối chiếu các thông tin về bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của sinh viên.

- Cung cấp cho phòng Đào tạo các trường hợp sinh viên vi phạm kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên để tổng hợp điều kiện xét công nhận tốt nghiệp và xếp hạng học tập.

- Phối hợp với các khoa, bộ môn để nhắc nhở cố vấn học tập đôn đốc sinh viên hoàn thành các khoản: học phí, nợ sách, lệ phí in bằng và các khoản khác.

- Trình Hiệu trưởng khen thưởng sinh viên có kết quả học tập tốt của khóa học.

- Phối hợp với phòng Đào tạo, phòng Tài vụ ban hành kế hoạch bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên. Thời gian hoàn thành trước ngày 10 tháng 6 năm 2018.

- Tổng hợp danh sinh viên còn nợ các khoản liên quan đến phòng ở ký túc xá.

### 2.3. Phòng Tài vụ

- Thu lệ phí in bằng của sinh viên, các khoản nợ sách, tài liệu và các khoản khác của sinh viên.

- Thanh toán các chế độ cho Hội đồng công nhận tốt nghiệp và các bộ phận có liên quan theo chế độ của nhà trường.

### 2.4. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Công bố các thông tin liên quan đến kế hoạch và kết quả học tập, kết quả xét công nhận tốt nghiệp của sinh viên trên website của nhà trường.

- Lập danh sách các sinh viên còn nợ sách, tài liệu chuyển cho phòng Tài vụ để thu tiền theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 10 tháng 6 năm 2018.

### 2.5. Các khoa có sinh viên tốt nghiệp

- Phối hợp với các bộ môn và phòng Đào tạo để rà soát điểm các học phần của sinh viên trong toàn bộ khóa học và các khóa trước.

- Phối hợp với Hội đồng cố vấn học tập và phòng CTSV để nhắc nhở sinh viên hoàn thành các khoản lệ phí, học phí và hoàn thành hồ sơ xin xét tốt nghiệp theo đúng thời gian.

Trên đây là Kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy, đợt 1 năm 2018. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh đề nghị các đơn vị liên quan phản ánh về phòng Đào tạo để báo cáo Hiệu trưởng chỉ đạo giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Website Trường;
- Lưu VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Đức Chương**