

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 3 năm 2015

**KẾ HOẠCH CHI TIẾT GIAI ĐOẠN I
THU THẬP THÔNG TIN, MINH CHỨNG, VIẾT BÁO CÁO TIÊU CHÍ**

Căn cứ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Hội đồng tự đánh giá ngày 19/3/2015 về việc triển khai kế hoạch tự đánh giá năm 2015, để việc triển khai nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đề ra, Ban thư ký xây dựng kế hoạch chi tiết giai đoạn I như sau:

I. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

TT	Nội dung công việc cần triển khai	Thực hiện	Thời gian Hoàn thành
Đợt 1: Từ 05/4 đến 22/5/2015 (Các nhóm hoàn thành ít nhất 50% tiêu chí)			
1	Các nhóm chuyên trách xây dựng kế hoạch chi tiết của nhóm, phân công nhiệm vụ các thành viên đảm nhận các tiêu chí, dự kiến thời gian hoàn thành	Trưởng nhóm	05/4/2015
2	Thu thập minh chứng, viết phiếu phân tích tiêu chí	Nhóm chuyên trách	05/5/2015
3	Thông nhất mã hóa minh chứng cho các nhóm	Ban thư ký, thư ký các nhóm	15/4/2015
4	Viết phiếu đánh giá tiêu chí , Mã hóa thông tin minh chứng	Thành viên, thư ký	25/4/2015
5	Đọc góp ý phiếu đánh giá tiêu chí	Nhóm chuyên trách	5/5/2015
6	Viết báo cáo tiêu chí	Nhóm chuyên trách	10/5/2015
7	Góp ý báo cáo tiêu chí	Nhóm chuyên trách	15/5/2015
8	Hội đồng tự đánh giá làm việc với các nhóm :	HĐTĐG, BTK, các	19-22/5/2015

	- Kiểm tra tiến độ thực hiện các nhóm - Góp ý phiếu đánh giá tiêu chí của các nhóm	nhóm	
Đợt 2: Từ 25/5 đến 25/7/2015 (Hoàn thành các tiêu chí còn lại, nghiệm thu báo cáo tiêu chí)			
1	Thu thập minh chứng, viết phiếu phân tích tiêu chí còn lại	Nhóm chuyên trách	05/6/2015
2	Viết phiếu đánh giá tiêu chí , Mã hóa thông tin minh chứng	Nhóm chuyên trách	19/6/2015
3	Đọc góp ý phiếu đánh giá tiêu chí	Nhóm chuyên trách	26/6/2015
4	Viết báo cáo tiêu chí	Nhóm chuyên trách	10/7/2015
5	Góp ý báo cáo tiêu chí	Nhóm chuyên trách	15/7/2015
6	Viết báo cáo tiêu chuẩn (hoàn thành 50%)	Nhóm chuyên trách	20/7/2015
7	Hội đồng tự đánh giá làm việc với các nhóm : - Kiểm tra tiến độ thực hiện các nhóm - Góp ý phiếu đánh giá tiêu chí của các nhóm - Kiểm tra tiến độ viết báo cáo tiêu chuẩn	HĐTĐG, BTK, các nhóm	21-25/7/2015

*** Yêu cầu các nhóm:**

- Phải thu thập đầy đủ minh chứng khi viết báo cáo tiêu chí
- Phải có **phiếu đánh giá tiêu chí** đã được người viết ký, ghi rõ họ tên
- Có các minh chứng được lưu trữ theo mã hóa minh chứng

II. THU THẬP THÔNG TIN, MINH CHỨNG

- Thông tin minh chứng dùng cho công tác tự đánh giá năm 2015 được thu thập từ năm 2011 trở về sau. Tùy vào từng tiêu chí cụ thể để thu thập đủ các minh chứng cho toàn bộ chu kỳ của kiểm định, tránh trường hợp chỉ thu thập minh chứng của năm tự đánh giá.

- Các minh chứng phải thể hiện được mốc thời gian kể từ khi bắt đầu một hoạt động cho đến các minh chứng về kết quả của hoạt động đó.

- Các nhóm hoàn thiện mẫu cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục trước 05/8/2015 (biểu mẫu tại phụ lục 8 – từ trang 31 tài liệu).

TT	Nhóm	Nội dung cơ sở dữ liệu	Mục	Trang
1	Nhóm 1	- Thông tin chung của nhà trường	I (từ mục 1 – 10)	81
		- Giới thiệu khái quát về nhà trường	II(từ mục 11-16)	81-82
		- Cán bộ, giảng viên, nhân viên của nhà trường	III(từ mục 17-19.4)	82-85
2	Nhóm 2	Người học	IV(từ mục 20 – 22)	85-87
			Mục 25	88
3	Nhóm 3	Người học (tiếp)	IV (Mục 23)	87
			Mục 26, 27	88-91
4	Nhóm 4	Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ	IV (Mục 24)	87
			V (từ mục 28 – 38)	91-95
5	Nhóm 5	Cơ sở vật chất, thư viện tài chính	VI (từ mục 39-45)	95-97

Nơi nhận:

Các tổ chuyên trách
Lưu VT, KH&ĐBCLGD


